|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** CUEX1.4 Modificar Expediente | |
| Resumen de Atributos | |
| **Actor:** | Médico, Medico Auxiliar |
| **Propósito:** | Modificar los datos de un expediente existente. |
| **Entradas:** | * Para llevar a cabo la modificación de un expediente en el sistema el medico deberá hacer uso de la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente donde podrá editar cualquiera de los siguientes datos: * Se escribe desde el teclado el CURP del paciente. * Se escribe desde el teclado el Primer Apellido del paciente. * Se escribe desde el teclado el Segundo Apellido del paciente. * Se escribe desde el teclado el Nombre(s) del paciente. * Se escribe desde el teclado la Fecha de Nacimiento del paciente. * Se escribe desde el teclado el Estado de Nacimiento (Clave de la entidad federativa) del paciente. * Se escribe desde el teclado la Nacionalidad del paciente. * Se escribe desde el teclado el Estado (Residencia actual) del paciente. * Se escribe desde el teclado el Municipio (Residencia actual) del paciente. * Se escribe desde el teclado la Localidad (Clave de residencia actual) del paciente. |
| **Salidas:** | Se mostrará al médico el mensaje MSG Cambios guardados. |
| **Precondiciones:** | Se requiere que el medico haya iniciado sesión en su cuenta y que el expediente a modificar exista en el sistema. |
| **Postcondiciones:** | * Los cambios se registrarán en el expediente, el cual mantendrá un funcionamiento normal. |
| **Errores:** | * Se mostrará en pantalla el mensaje MSG Expediente ya existente. * Se inhabilitará el botón Confirmar si el dato ingresado en alguno de los campos no corresponde con el contexto de dicho campo. |
| **Tipo:** | Privado |

Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:**

1.  Acceder a la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente presionando el botón Editar de la pantalla IUM3 Ver expediente de paciente.
2.  Modificar los datos del paciente deseados. [Trayectoria A]
3.  Con los cambios hechos, el medico presionara el botón Confirmar [Trayectoria B]
4.  Verifica que los datos ingresados en cada campo cumplan con el formato correcto.
5.  Se muestra el mensaje MSG Cambios guardados

---- *Fin del caso de uso*

**Trayectoria alternativa A:**

1.  No desea continuar con el registro, presiona el botón Cancelar lo cual lo regresa a la pantalla IUM3 Ver expediente de paciente.
2. Fin del caso de uso

---- *Fin de trayectoria*

**Trayectoria alternativa B:**

1.  Detecta que los datos ingresados corresponden con un expediente ya existente, muestra el mensaje MSG Expediente ya existente.
2.  Presiona el botón Aceptar lo cual lo regresa a la pantalla IUM3 Ver expediente de paciente.

---- Fin de trayectoria